

# Kindcentrumgids

2023-2024



KINDCENTRUM  
De Parel

# Inhoud

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. Ons Kindcentrum                  | 2  |
| 2. De organisatie van ons onderwijs | 4  |
| 3. Onze zorg voor kinderen          | 5  |
| 4. Kwaliteit en resultaten          | 6  |
| 5. Ouders en Kindcentrum            | 7  |
| 6. Klachtenprocedure                | 9  |
| 7. Aanmelding nieuwe leerling       | 9  |
| 8. Praktische zaken                 | 10 |

# Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Met trots presenteren wij u ons kindcentrumgids 2023-2024. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van ons kindcentrum. Deze gids geeft allerlei informatie over het kindcentrum en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder belangrijk is om te weten.

Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is. Omdat een schooljaar heel dynamisch is kan het zijn dat niet alle zaken er al in staan omdat deze nog niet (helemaal) bekend zijn. Hierover zullen we u tijdig informeren middels de basisschoolapp of via de maandelijkse nieuwsbrief. Zijn er bepaalde zaken die u mist in deze gids dan stellen we het op prijs om dit van u te horen.

Wij hopen dat u deze kindcentrumgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij ons Kindcentrum een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,  
Team Kindcentrum De Parel

## Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

## Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor uw kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.



Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leerbeprengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school.

Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

## Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes. Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen

Samen vernieuwend leren  
[www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)



# 1. Ons kindcentrum

Kindcentrum De Parel ligt in de wijk Engelse Tuin. Het Kindcentrum biedt onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In Kindcentrum De Parel werken basisschool en kinderdagopvang nauw samen. De afgelopen jaren werkten beide teams steeds vaker met elkaar. We zijn gaan profiteren van elkaars kennis, kunde en enthousiasme. Een logisch gevolg is dan ook dat we niet meer spreken van twee, maar van één team met één gedeelde inhoudelijke visie en een herkenbare uitstraling. Zo creëren wij een veilige en plezierige omgeving waarin uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij kijken wat elk nodig heeft qua leerstofaanbod en aanpak, hierop proberen wij ons onderwijs en organisatie zoveel mogelijk op af te stemmen.

## Wat is een Kindcentrum?

Wat betekent Kindcentrum De Parel voor u en uw kind(eren)? Kwaliteit in onderwijs en opvang:

- gebruik van dezelfde methoden, zowel op school, peuterspeelzaal als in de opvang, een eenduidige omgang met kinderen;
- ruimte voor kinderen om vrij te spelen, zichzelf te vermaken, fysieke vrije ruimte op het plein;
- een lerende organisatie met ruimte voor elkaars ideeën en ontwikkelingen;
- waardering voor ouders in betrokkenheid en communicatie;
- onderwijs en opvang lopen 'grenzeloos' in elkaar over; door onze samenwerking kunnen eventuele achterstanden of andere problemen vroegtijdig gesignaleerd worden.

## Wat gebeurt er in ons Kindcentrum?

Binnen ons Kindcentrum krijgt uw kind gedurende de dag ruimte om te leren, te spelen en te ontwikkelen in de breedste zin van het woord. Wij zijn 52 weken per jaar geopend van 7.00 tot 18.30 uur met uitzondering van zon- en feestdagen.

## Peuteropvang

In de peuterspeelzaal zijn peuters vanaf 2 jaar welkom. Zij komen twee of vier keer per week met andere kinderen samen spelenderwijs leren. Onze pedagogische medewerkers bieden niet alleen goede en vakkundige verzorging, zij begeleiden uw kind ook op een speelse manier bij het groter worden en de overgang naar de basisschool.

## Dagopvang

In het Kindcentrum biedt Norlandia Kinderopvang dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De groepsruimtes zijn modern ingericht. Door leeftijd gerichte activiteiten wordt gewerkt aan de motorische, cognitieve en sociale vaardigheden van het kind. En daarmee ook aan zelfvertrouwen.

## Basisschool

In de school bieden we eigentijds onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

## Buitenschoolse opvang

Na school biedt Norlandia Kinderopvang opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Er hangt een huiselijke sfeer waarin kinderen vrij zijn om te spelen. Hierbij is het sociale contact erg belangrijk. We leren kinderen samenwerken, samen spelen en samen lol hebben. De kinderen krijgen de gelegenheid om huiswerk te maken en af te spreken met een vriendje. De kinderen worden begeleid in het zelfstandig worden.

## Andere opvangmogelijkheden

Kinderopvang Norlandia is de samenwerkingspartner van basisschool de Parel. Maar ouders zijn vrij om te kiezen voor een andere opvangorganisatie in Heeze, zoals Korein en kinderopvang Kumari.

## 1.1 Missie

**'Stralend en vol vertrouwen,  
samen het beste uit onszelf en anderen halen.'**

## 1.2 Visie

We hebben als team van Kindcentrum De Parel een bedoeling geformuleerd waar we naartoe willen werken;

**Wij willen kindgericht onderwijs vormgeven om meer recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen.**

We willen uitgaan van verschillen tussen kinderen, waarbij kinderen steeds meer mede-eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling.

## Uitgaan van verschillen

Onze visie vraagt om een andere benadering van leerlingen. Het onderwijs op De Parel is op dit moment georganiseerd met de leerstof als uitgangspunt waarbij ervan uit wordt gegaan dat leerlingen zich ongeveer gelijk ontwikkelen. Op het moment dat de verschillen tussen leerlingen te groot worden, wordt er nu gedifferentieerd. Er is behoefte aan een andere aanpak waarbij niet de leerstof maar de ontwikkeling van ieder kind centraal wordt gezet. Onderwijs waarbij het voor iedere leerling mogelijk wordt om zijn eigen ontwikkeling te doorlopen en het kind niet afhankelijk is van de leerstof die op een bepaalde volgorde wordt aangeboden. Er wordt dan niet meer gesproken over uitvallers, zwakke of sterke leerlingen. De verschillen van leerlingen worden als uitgangspunt genomen. Het kind wordt vergeleken met zichzelf in plaats van met de andere kinderen. Dit is voor ons de betekenis van kindgericht onderwijs.

## Heterogene groepen

Op Kindcentrum De Parel gaat onze voorkeur uit naar heterogene groepssamenstellingen. Soms kunnen we omwille van de organisatie homogene groepen formeren. Deze groepen worden wel conform een heterogene visie benaderd door de leerkracht aangezien er sterk ingezoomd wordt op de verschillen tussen de leerlingen. De basisgroepen worden elk jaar deels nieuw samengesteld. Hierdoor komen leerlingen met veel andere kinderen in aanraking. In heteroëen onderwijs zien wij de volgende voordelen:

- Kinderen leren omgaan met zichzelf en met elkaar;
- Kinderen leren veel van en met elkaar;
- Mini-maatschappij waarin ze brede vaardigheden kunnen leren;
- Kinderen leren zich goed te voelen in verschillende rollen in een groep.

*In schooljaar 2023-2024 vindt een herijking plaats van de missie en visie.*

### 1.3 Urenberekening

| Vak\groep                             | 1-2         | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bewegingsonderwijs                    |             |             |             |             |             |             |             |
| incl. schrijven                       | 225         | 240         | 180         | 180         | 150         | 140         | 140         |
| Leesonderwijs *                       | 210         | 390         | 255         | 255         | 245         | 265         | 265         |
| Taalonderwijs **                      | 180         | 180         | 300         | 300         | 330         | 330         | 330         |
| Rekenen en wiskunde                   | 180         | 300         | 300         | 300         | 345         | 315         | 315         |
| Wereldoriëntatie                      | 300         | 75          | 180         | 180         | 180         | 180         | 180         |
| Sociale redzaamheid                   |             |             |             |             |             |             |             |
| w.o. verkeer en Engels                | 180         | 90          | 120         | 120         | 110         | 110         | 110         |
| Creatieve vorming                     | 150         | 150         | 90          | 90          | 90          | 90          | 90          |
| Pauze                                 | 75          | 75          | 75          | 75          | 75          | 75          | 75          |
| <b>Totaal aantal minuten per week</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> |

\* Onder leesonderwijs vallen alle activiteiten m.b.t. lezen (voorlezen, tutorlezen, technisch, begrijpend en studerend lezen)

\*\* Onder taalonderwijs vallen alle activiteiten m.b.t. taal (o.a. spelling, woordenschat, grammatica)

### 1.4 Methodes waar we mee werken

| Vakgebied           | Leermiddelen/ methodes  |
|---------------------|---|
| Peutergroep VVE     | Piramide  |
| Kleuteronderwijs    | Kleuterplein en Kleuteruniversiteit, aangevuld met thematische projecten, materialen van Semsom, materialen van CPS |
| Bewegingsonderwijs  | Basislessen Bewegingsonderwijs  |
| Schrijven           | Klinkers  |
| Taalonderwijs       | Taal Actief 4<br>Spelling Actief 4  |
| Leesonderwijs       | Lijn 3 groep 3<br>Station Zuid<br>Nieuwsbegrip<br>Blits   |
| Rekenen en wiskunde | Semsom<br>Pluspunt i.c.m. Snappet   |
| Wereldoriëntatie    | DaVinci, Lentekriebels  |
| Sociale redzaamheid | Wijzer door het verkeer   |
| Verkeer en Engels   | Take it easy groep 7-8  |
| Creatieve vorming   | Leerlijnen creatieve vorming  |

## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De organisatiestructuur en personele bezetting

| Groep | Leerkracht/ pedagogisch medewerker | Dagen            | Mailadres  |
|-------|------------------------------------|------------------|--|
| 0/1   | Mariken de Vaan                    | ma/di/do/vrij    | <a href="mailto:mariken.devaan@eenbes.nl">mariken.devaan@eenbes.nl</a>         |
|       | Pascale Janssen-Tetteroo           | wo               | <a href="mailto:pascale.tetteroo@eenbes.nl">pascale.tetteroo@eenbes.nl</a>     |
| 2/3   | Maudy Smits                        | ma/di/wo/do/vrij | <a href="mailto:maudy.smits@eenbes.nl">maudy.smits@eenbes.nl</a>               |
|       | Jennifer Roeters - ondersteuning   | ma/di/do         | <a href="mailto:jennifer.bos@eenbes.nl">jennifer.bos@eenbes.nl</a>             |
| 4     | Matti van Dulmen                   | ma/di/wo/vr      | <a href="mailto:matti.vandulmen@eenbes.nl">matti.vandulmen@eenbes.nl</a>       |
|       | Wieteke Vinke                      | do               | <a href="mailto:wieteke.vinke@eenbes.nl">wieteke.vinke@eenbes.nl</a>           |
| 5/6A  | Pascale Janssen-Tetteroo           | ma/di            | <a href="mailto:pascale.tetteroo@eenbes.nl">pascale.tetteroo@eenbes.nl</a>     |
|       | Anouk de Vet-Vink                  | wo/do/vrij       | <a href="mailto:anouk.vink@eenbes.nl">anouk.vink@eenbes.nl</a>                 |
| 5/6B  | Joost van Hout                     | di/wo/do/vrij    | <a href="mailto:joost.vanhout@eenbes.nl">joost.vanhout@eenbes.nl</a>           |
|       | Wieteke Vinke                      | ma               | <a href="mailto:wieteke.vinke@eenbes.nl">wieteke.vinke@eenbes.nl</a>           |
| 7/8   | Merel van den Heuvel               | ma/di/wo         | <a href="mailto:merel.vandenheuvel@eenbes.nl">merel.vandenheuvel@eenbes.nl</a> |
|       | Myrthe Bomer-Tijssen               | do/vr            | <a href="mailto:myrthe.bomer@eenbes.nl">myrthe.bomer@eenbes.nl</a>             |

Christel Vermeulen- van Lierop geniet tot medio november van haar zwangerschapsverlof

| Functie                                  | Leerkracht/ pedagogisch medewerker | Dagen            | Mailadres  |
|--|------------------------------------|------------------|--|
| Coördinator leergroep 0-8                | Mariken de Vaan                    | ma/di/do/vrij    | <a href="mailto:mariken.devaan@eenbes.nl">mariken.devaan@eenbes.nl</a>                       |
| Coördinator leergroep 8-13               | Myrthe Bomer-Tijssen               | wo/do/vr         | <a href="mailto:myrthe.bomer@eenbes.nl">myrthe.bomer@eenbes.nl</a>                           |
| Directeur a.i.                           | Els van de Kam                     | wisselende dagen | <a href="mailto:els.vandekam@eenbes.nl">els.vandekam@eenbes.nl</a>                           |
| Interne begeleider                       | Wieteke Vinke                      | di/wo/vr         | <a href="mailto:wieteke.vinke@eenbes.nl">wieteke.vinke@eenbes.nl</a>                         |
| Conciërge/administratie                  | Anja Wijnen-Boonen                 | ma/di/do/vrij    | <a href="mailto:anja.wijnen@eenbes.nl">anja.wijnen@eenbes.nl</a>                             |
| Vestigingsmanager Norlandia Kinderopvang | Carmen Keerssmeeckers              | wisselende dagen | <a href="mailto:carmen.keerssmeeckers@norlandia.com">carmen.keerssmeeckers@norlandia.com</a> |
| Babygroep                                | Jacqueline Kuijsten                | wisselende dagen | <a href="mailto:bengels@norlandia.nl">bengels@norlandia.nl</a>                               |
|  | Tamara Kater                       | wisselende dagen | <a href="mailto:bengels@norlandia.nl">bengels@norlandia.nl</a>                               |

| Funcie      | Leerkracht/ pedagogisch medewerker | Dagen            | Mailadres  |
|-------------|------------------------------------|------------------|--|
| Peutergroep | Sasja Goes                         | wisselende dagen | <a href="mailto:kanjers@norlandia.nl">kanjers@norlandia.nl</a>     |
|             | Anouk Huisman                      | wisselende dagen | <a href="mailto:kanjers@norlandia.com">kanjers@norlandia.com</a>   |
|             | Wendy Sweegers                     | wisselende dagen | <a href="mailto:kanjers@norlandia.com">kanjers@norlandia.com</a>   |
| BSO         | Wendy Sweegers                     | wisselende dagen | <a href="mailto:blitzers@norlandia.com">blitzers@norlandia.com</a> |
|             | Gijs Leupen                        | wisselende dagen | <a href="mailto:toppers@norlandia.com">toppers@norlandia.com</a>   |
|             | Lisa van Meijl                     | wisselende dagen | <a href="mailto:toppers@norlandia.com">toppers@norlandia.com</a>   |

## 2.2 Fysieke veiligheid

De veiligheid van uw kind staat constant in de belangstelling van het team. In ons team zijn een aantal leerkrachten en alle pedagogisch medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverleners (BHV-er). In een noodsituatie weet het team reddend te handelen.

Wanneer zich een brand of een ongeval voordoet binnen ons Kindcentrum, volg dan de volgende regels:

- Blijf van het Kindcentrumterrein. Ga NOOIT het gebouw binnen;
- Houd de toegangswegen naar het Kindcentrum vrij voor de hulpdiensten; brandweer, ambulance en politie;
- Neem uw kind nooit mee zonder dat de leerkracht het weet i.v.m. inventarisatie;
- Volg de instructies van het team op;
- Volg de instructies van professionele hulpdiensten op.

Jaarlijks oefenen wij met de kinderen de ontruimingsprocedure. Als u meent een onveilige situatie bij ons Kindcentrum aan te treffen, geef het dan door aan één van de teamleden. Op die manier werken we samen aan een veilig Kindcentrum.

## 2.3 Norlandia Kinderopvang

Op iedere locatie is samen met het team een Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en fouten te mogen maken. Hierdoor ontdekken ze grenzen en kunnen ze zich optimaal ontwikkelen. Om deze ontwikkeling mogelijk te maken bieden wij de kinderen een emotioneel en fysiek veilige, gezonde omgeving. In ons veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grotere veiligheids- en gezondheidsrisico's beschreven en de maatregelen die we hebben genomen om zoveel mogelijk te voorkomen dat er iets gebeurt. Dit beleidsplan wordt bij de GGD-inspectie jaarlijks gecontroleerd en besproken. Op grond hiervan en op grond van inspecties op andere onderdelen maakt de GGD jaarlijks een GGD-rapport op. Dit rapport wordt op onze website [www.norlandia.nl](http://www.norlandia.nl) gepubliceerd. Zowel de oudercommissie als alle ouders kunnen dit hier inzien.

## 2.4 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze medewerkers zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat binnen ons Kindcentrum zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het jaar maken de kinderen samen met hun leerkracht groepsafspraken, waar ze zich aan houden. Deze regels zijn zichtbaar in de groep en worden regelmatig besproken.

Binnen ons Kindcentrum hanteren we een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pestgedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren.

Voor een verdere uitwerking van sociale veiligheid verwijst ik u naar het veiligheidsplan van De Parel. [www.kindcentrumdeparel.nl/de-parel/basischool/voor-nieuwe-ouders/veiligheid.htm](http://www.kindcentrumdeparel.nl/de-parel/basischool/voor-nieuwe-ouders/veiligheid.htm)

## 2.5 Verkeersveiligheid

Kindcentrum De Parel is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Dit label toont aan dat ons Kindcentrum zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond het Kindcentrum.

Het is fijn als u zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar ons Kindcentrum kan komen; het verkeer rondom ons Kindcentrum is druk en de parkeermogelijkheden zijn beperkt. Hoe meer auto's er rijden, hoe onoverzichtelijk het voor onze leerlingen wordt!

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar;
- In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

Wij willen u dringend verzoeken om bij het parkeren gebruik te maken van de parkeerplaatsen die daarvoor bedoeld zijn. Op deze manier is de toegang tot ons Kindcentrum voor u en de kinderen het veiligst.

# 3. Onze zorg voor kinderen

## Onze ondersteuning voor kinderen

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen: het Eenbes Expertise Netwerk. Naast lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft het Netwerk leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.svw-peelland.nl>

### 3.1 Ondersteuningsbeleid op onze school

Voor ouders en verzorgers is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Wanneer er extra ondersteuning nodig is kan door de leerkracht, Wieteke Vinke, onze intern begeleider (IB-er) betrokken worden. Zij heeft een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten; zij overlegt regelmatig met leerkrachten en directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er kan ondersteuningsbehoefte in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp. Ouders worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de IB-er. Ouders worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit. Hoewel de leerkrachtondersteuners en de intern begeleider een belangrijke rol spelen bij de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen die aan haar zorg zijn toevertrouwd.

### 3.2 Passend Onderwijs

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

### 3.3 Ernstige Dyslexie

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat uw kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. U treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl) en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

### 3.4 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### Heeft u vragen of een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek?

Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### 3.5 Sociaal team Heeze-Leende

Bij het Sociaal team (voorheen Centrum voor Jeugd en Gezin) kan iedereen terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Opvoeden en opgroeien is niet altijd even gemakkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of zelfs simpelweg nodig.

Heeft u een vraag stuur een e-mail naar het Sociaal team.

U krijgt binnen twee werkdagen antwoord op uw vraag; e-mail: [sociaalteam@heeze-leende.nl](mailto:sociaalteam@heeze-leende.nl) Meer informatie is te vinden op de website van ons Kindcentrum.

## 4. Kwaliteit en resultaten

### Kwaliteit bij Eenbes Basisonderwijs

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door het Expertise Netwerk van Eenbes.

#### De jaarlijkse schoolzelfevaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

#### Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren

klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

#### Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

#### De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning. Eenbes scoort met de toetsen gemiddeld al jaren boven het landelijke gemiddelde.

### Centrale Eindtoets score groep 8 afgelopen 3 jaar

Uitslag Route 8

| Jaartal | Landelijk gemiddelde | Gemiddelde schoolscore |
|---------|----------------------|------------------------|
| 2021    | 208                  | 207,9                  |
| 2022    | 200                  | 208,6                  |
| 2023    | 200                  | 205,2                  |

### Uitstroom VO

Uitstroomgegevens van de kinderen die de afgelopen vier schooljaren De Parel hebben verlaten. Waar zijn zij naar toe gegaan?

|             | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|------|------|------|------|
| VMBO-B/K    | 1    | 2    | 2    | 0    |
| VMBO-K      | -    | -    | -    | 2    |
| VMBO-K/T    | -    | -    | -    | 1    |
| VMBO-T      | 3    | 3    | 0    | 5    |
| VMBO-T/HAVO | 4    | 1    | 5    | 4    |
| HAVO        | 6    | 3    | 2    | 3    |
| HAVO/VWO    | 6    | 3    | 5    | 1    |
| VWO         | 4    | 3    | 6    | 6    |

## 5. Ouders en Kindcentrum

### 5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor ons Kindcentrum, mogen van ons verwachten dat we goed onderwijs en goede opvang bieden en oog hebben voor het welbevinden van hun kind. We zien ouders als educatieve partners. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de juiste wegen om hun kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. Van ouders verwachten we dat ze ons ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welbevinden van het kind. U kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

### 5.2 Oudercommissie Kinderopvang

De oudercommissie (OC) komt op voor de belangen van ouders en kinderen die gebruik maken van Norlandia Kinderopvang. De oudercommissie heeft adviesrecht. Zij adviseren over bijvoorbeeld pedagogisch beleid, kwaliteitszorg, veiligheid, hygiëne etc. Heeft u vragen, wensen of opmerkingen? Wilt u iets met ons delen? Spreek ons rechtstreeks aan of stuur een mail aan [ocdeparel@norlandia.com](mailto:ocdeparel@norlandia.com)

#### Leden van de OC

Janneke Sleenhof  
Carla Maatje  
Kiki Crijns

### 5.3 Oudervereniging

Alle ouders, waarvan de kinderen op school zitten, mogen plaatsnemen in de Oudervereniging (ouders worden automatisch lid van de OV zodra zij de vrijwillige bijdrage voldaan hebben).

De OV bestaat meestal uit 10-15 ouders, die het team ondersteunen bij het organiseren van allerlei schoolse activiteiten. De OV organiseert samen met het team het Sinterklaasfeest, de kerstviering, carnavalsviering en de Koningsspelen. Ook helpen zij bijvoorbeeld de schoolfotograaf. De OV vergadert circa 5 tot 6 keer per jaar. Deze vergaderingen houden we zo kort en bondig mogelijk (max. 1 uur). Namens het team worden de OV-vergaderingen bijgewoond door een medewerker en/of de directeur. De activiteiten worden in overleg onder de betrokken ouders verdeeld, zodat er kleinere groepen van 4-6 ouders ontstaan, die samen met één of twee medewerkers uit het team één à twee activiteiten organiseren.

#### Leden OV 2022-2023

|                  |                   |                    |
|------------------|-------------------|--------------------|
| Nicole Wijnen    | Claudia Heuts     | Denise Tromp       |
| Lisanne Bierings | Janou Laveaux     | Tamara van der Zee |
| Hanneke Cremers  | Lotte v.d. Velden | Pauline van Hirtum |
| Bianca Lammers   | Rieky Duisters    |                    |

### 5.4 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders worden gekozen door middel van verkiezingen, de leerkrachten kiezen zelf hun nieuwe leden. De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect aangaan. Denk aan de identiteit en veiligheid van ons Kindcentrum, het schoolplan, formatieplan, begroting en huisvesting.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de directie bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie. De MR wil graag de actieve inbreng van ouders horen en hier actief mee aan de slag gaan. Mocht u iets willen bespreken of kenbaar willen maken, dan kunt u zich altijd tot één van de MR-leden wenden of mailen naar [mrdeparel@eenbes.nl](mailto:mrdeparel@eenbes.nl).

De MR komt ongeveer één keer per zes weken bijeen en bij dat overleg is de directeur aanwezig wanneer dat door MR als relevant wordt gezien. Dit overleg is meestal gedeeltelijk openbaar, dat wil zeggen dat u hierbij (gedeeltelijk) aanwezig kunt zijn. Wij stellen uw aanwezigheid op prijs en horen graag van tevoren wanneer u aanwezig wilt zijn. Terugkoppeling van de MR-vergaderingen leest u in de nieuwsbrieven.

|            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| Voorzitter | Christelle Harkema (ouder)          |
| Leden      | Linda Strating (ouder)              |
|            | Shirley Lehman (ouder)              |
|            | Christel van Lierop (teamlid)       |
|            | Wieteke Vinke (teamlid - aftredend) |
|            | Maudy Smits (teamlid)               |

### 5.5 Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren. Hierbij kunt u denken aan een cadeautje in december, het schoolreisje en drinken en eten tijdens feesten. De ouderbijdrage wordt geïnd via een automatische incasso. Dit jaar bedraagt de ouderbijdrage € 30,- per kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien u dat wenst, gaan we dan met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

### 5.6 Leerlingenraad

Om ook de stem van onze leerlingen te horen over schoolse zaken, is er een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit kinderen uit de leerjaren 5 t/m 8. De directeur praat met deze kinderen meerdere keren per jaar over ons onderwijs en ons Kindcentrum. In de leerlingenraad is ook de gelegenheid voor leerlingen om zelf onderwerpen aan te dragen. Ieder jaar worden er nieuwe leden gekozen voor de leerlingenraad.

### 5.7 Informatievoorziening aan de ouders

We willen graag korte lijntjes houden met ouders. We willen laten merken dat de deuren open staan om zaken met betrekking tot kinderen te bespreken. Vandaar ook dat we allemaal aan de deur staan in de ochtend en dat we met de kinderen mee naar buiten komen aan het einde van de dag. Hiernaast hanteren we de volgende communicatiemiddelen waarin we u van informatie voorzien:



### Start schooljaar

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een informatie-folder over de praktische zaken van de groep. Voor alle groepen worden er startgesprekken georganiseerd, zodat ouders en leerkrachten al bij de start van het schooljaar samen in gesprek kunnen over het kind. In leerjaar 8 zijn kinderen bij dit gesprek aanwezig.

### Kindcentrum-app

De Kindcentrum-app die u kunt installeren op uw telefoon heeft verschillende mogelijkheden:

algemene informatie over ons Kindcentrum;

- nieuwsbrieven en nieuwsberichten;
- Klasbord voor foto's van activiteiten van de groep van uw kind(eren);
- persoonlijke inbox voor berichten van school (deze ontvangt u ook in de mail);
- verlof aanvragen;
- uw kind ziek melden of dokters- of tandartsbezoek doorgeven.

### Ouderportaal ParnasSys

Via de ouderportaaltegel in de Kindcentrum-app, de ParnasSys-app of ParnasSys op internet kunnen ouders inloggen op het ouderportaal van ParnasSys. Op deze manier krijgen ouders zicht op de resultaten van hun kind(eren). Ook kunnen aantekeningen en afspraken worden teruggelezen die gemaakt zijn van bijvoorbeeld een oudergesprek.

### Rapporten en ouderavonden

**Opvang** – Gedurende de opvangperiode wordt jaarlijks d.m.v. KIJK!, onze observatiemethode, een registratie gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken deze registratie van de gemaakte observaties door het jaar heen. Tijdens een gesprek wordt dit verslag besproken met ouders door een pedagogisch medewerker. Als het kind bijna vier jaar is, worden na toestemming van ouders de gegevens uit Kijk! digitaal overgedragen aan de basisschool en eventueel aan de BSO.

**School** – Een paar weken na de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd door de leerkracht voor een kennismakingsgesprek/ startgesprek. Rond de herfstvakantie wordt u uitgenodigd om

met de leerkracht van uw kind de vorderingen te bespreken op sociaal-emotioneel gebied. Na het 1e rapport (februari/maart) is er een ouderavond met 10-minutengesprekken om te spreken over de schoolprestaties. Na het 2e rapport (juni) is er een facultatief oudergesprek. Deze wordt alleen gepland als ofwel de leerkracht ofwel u hier behoefte aan heeft. De rapportdata en ouderavonden staan op de kalender.

Aan het einde van groep 7 ontvangen de kinderen met hun ouders een voorlopig advies (prognose) voor het voortgezet onderwijs. In februari van groep 8 zal er een definitief advies afgegeven worden wat betreft het niveau van voortgezet onderwijs vanuit de basisschool.

### Informatieavond Voortgezet Onderwijs

Voor de ouders van leerlingen in leerjaar 7-8 wordt jaarlijks een informatieavond georganiseerd waarop uitleg gegeven wordt over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en de stappen die gezet worden in de leerjaren 7 en 8 richting het voortgezet onderwijs.

### Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin wordt informatie gegeven over de organisatie en worden bepaalde activiteiten toegelicht. De nieuwsbrief vindt u ook op de website en in de Kindcentrum-app.

### Website

De foto's en publicaties op onze website [www.kindcentrumdeparel.nl](http://www.kindcentrumdeparel.nl) zijn een leuke aanvulling. Wij doen ons best deze zo actueel mogelijk te houden met foto's en werk van de kinderen. De foto's op de website staan achter een wachtwoord. Via mail wordt u door ons op de hoogte gebracht van het actuele wachtwoord.

### Facebook

We zijn ook te vinden op facebook:

[www.facebook.com/kindcentrumdeparel](http://www.facebook.com/kindcentrumdeparel)  
[www.facebook.com/norlandiakinderopvang](http://www.facebook.com/norlandiakinderopvang)  
[www.facebook.com/norlandiaheeze](http://www.facebook.com/norlandiaheeze)

## 6. Wat te doen bij klachten?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

### Interne vertrouwenspersonen

Iedere school heeft vertrouwenspersonen. Op de website van de school vindt u de namen van deze vertrouwenspersonen.

Onze interne vertrouwenspersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor hun ouders.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

### Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. Zij ondersteunt u als u een klacht heeft die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne vertrouwenspersoon van de school.

De externe vertrouwenspersoon, El Theuws, is een deskundige van &Zelf.

Mevrouw El Theuws

[el.theuws@enzelf.nl](mailto:el.theuws@enzelf.nl)

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kan zij u in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

### Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

## 7. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met ons Kindcentrum. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kind(eren) en geeft informatie over de school tijdens een rondleiding. Daarnaast is er ruimte voor het beantwoorden van uw vragen. Als ouder/verzorger krijgt u een beeld van hoe een lesdag eruit zien, wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u bijzonderheden aan en/of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Als school toetsen we of we voldoende verwachten aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na het ontvangen van het aanmeldformulier, u krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt en -indien mogelijk- uiterlijk 10 schoolweken voor de eerste schooldag. Dat is nodig omdat school binnen 6 weken een besluit neemt over de aanmelding van uw kind en deze termijn met maximaal 4 weken verlengd mag worden.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer heeft aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

### Wennen op school

Zes weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek en tevens overdracht indien uw zoon/dochter Norlandia heeft bezocht voor de opvang. In dat gesprek maken we over en weer kennis met elkaar en spreken we de momenten af waarop uw kind komt oefenen. Wij gaan in principe uit van twee hele en een halve dag oefenen in de weken voor de eerste schooldag.

Binnen ons Kindcentrum werken kinderopvang, peuteropvang en basisschool nauw met elkaar samen. De kinderen die hebben deelgenomen aan de peuteropvang bij Norlandia Kinderopvang krijgen een warme overdracht naar de basisschool. Dit wil zeggen dat het laatste gesprek met de pedagogisch medewerker, de overdracht naar de leerkracht en de kennismaking met de leerkracht en de basisschool in één gesprek plaatsvinden. De kinderen van de peuteropvang bij Norlandia Kinderopvang krijgen ook mogelijkheden onder de peuteropvang tijd om te wennen en te oefenen met en zonder de pedagogisch medewerkster. Bovendien bestaat er in het activiteiten aanbod van peuteropvang en basisschool een ruime samenwerking.

Met andere kinderopvangorganisaties onderhoudt het Kindcentrum een goed contact. Wij staan altijd open voor een warme overdracht en gaan, indien wenselijk, in gesprek met pedagogisch medewerkers van andere kinderopvangorganisaties om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Uiteraard komen ook kinderen van deze kinderopvangorganisaties bij ons wennen in de kleutergroep.

De eerste lesdag op school is de dag waarop uw kind 4 jaar wordt of als dit in een weekend of vakantie valt de eerste dag dat we weer aanwezig zijn. Met ouders van kinderen die in de laatste 6 weken van het schooljaar 4 jaar worden gaan we in overleg of het kind nog start aan het einde van het schooljaar of dat de eerste dag in het nieuwe schooljaar een geschikter moment is.

Stroomt uw kind ouder dan 4 jaar in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider of leerkracht van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

## 8. Praktische zaken

### 8.1 Schoolregels

Op school hebben we een aantal schoolregels met elkaar afgesproken.

#### Schoolregels

- 1, 2, 3 hand omhoog en stil, dat is wat de juf of meester wil.
- Is een ander aan het woord, dan luisteren wij zoals het hoort.
- Wachten op je beurt is fijn, zo hoort het ook te zijn.
- Iets van een ander lenen kan, eerst even vragen dan.
- We leggen de spullen terug waar ze horen, anders raken ze verloren.
- Tijdens het werken mag je gaan staan, om naar de wc toe te gaan.
- Ruzie maak je zelf weer goed, of je vraagt de juf of meester hoe het moet.
- Laat zien hoe samenwerken moet, rustig werken dat is goed.
- Wij noemen elkaar bij onze eigen naam, zo kan er geen misverstand ontstaan.
- Rustig lopen doe je binnen, buiten mag je met rennen beginnen.

### 8.2 Schooltijden

|          |              |           |              |
|----------|--------------|-----------|--------------|
| Maandag  | 8.30u-14.15u | donderdag | 8.30u-14.15u |
| Dinsdag  | 8.30u-14.15u | vrijdag   | 8.30u-14.15u |
| Woensdag | 8.30u-12.30u |           |              |

Vanaf 8.20u is de school open. Kinderen komen via de achterdeur naar binnen. Om 8.25u gaat de eerste bel, om 8.30u de tweede bel en gaat de les beginnen.

### 8.3 Gezonde pauzehap

Voor in de ochtendpauze mogen kinderen verse groenten en fruit mee naar school nemen. In de middagpauze is er tijd voor boterhammen. Voor beide pauzes mogen kinderen drinken meenemen. We vinden het fijn als kinderen drinken in een drinkbeker mee naar school nemen, dit scheelt veel afval.

### 8.4 Schoolvakanties en studiedagen

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie     | 16-10-2023 t/m 20-10-2023 |
| Kerstvakantie      | 25-12-2023 t/m 05-01-2024 |
| Voorjaarsvakantie  | 12-02-2024 t/m 16-02-2024 |
| Tweede Paasdag     | 01-04-2024                |
| Meivakantie        | 22-04-2024 t/m 03-05-2024 |
| Hemelvaart         | 09-05-2024 t/m 10-05-2024 |
| Tweede Pinksterdag | 20-05-2024                |
| Zomervakantie      | 08-07-2024 t/m 16-08-2024 |

Op de vrijdagen vooraf aan de kerst- en carnavalsvakantie is de school om 12 uur uit.

|             |            |
|-------------|------------|
| Studiedag 1 | 28-08-2023 |
| Studiedag 2 | 01-11-2023 |
| Studiedag 3 | 06-12-2023 |
| Studiedag 4 | 02-02-2024 |
| Studiedag 5 | 02-04-2024 |
| Studiedag 6 | 14-06-2024 |
| Studiedag 7 | 20-06-2024 |

Calamiteiten dag 05-07-2023

*(op deze dag hebben de leerlingen in principe vrij, behalve wanneer er door calamiteiten, brand o.i.d., lesuitval is geweest. Dit zal tijdig worden gecommuniceerd)*

### 8.5 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, medewerkers en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

### 8.6 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Facebook, de Kindcentrum-app, de Kindcentrumgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. In het begin van het schooljaar wordt u gevraagd om het formulier waarop u kunt aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's en filmpjes, in te vullen en te ondertekenen.

Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

### 8.7 Lesuitval en vervanging

Het kan natuurlijk voorkomen dat een leerkracht ziek wordt of buitengewoon verlof heeft. In dat geval wordt de groep overgenomen door een invalkracht. Wij werken zoveel mogelijk samen met vaste invalkrachten, zodat de kinderen een bekend gezicht voor de groep krijgen. Invallers betrekken wij uit de vaste invallerspoule van De Eenbes. De invalkrachten of vervangers worden altijd ondersteund

door de overige leerkrachten van de school. Wanneer er helemaal geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Mocht dit niet lukken dan kan dit betekenen dat we dan vragen om een groep kinderen een dag thuis te houden. Indien dit meerdere dagen het geval is, zullen we de groep die thuis blijft laten rouleren.

## 8.8 Verlofaanvraag

De leerplichtwet geeft aan dat kinderen van vier jaar niet leerplichtig zijn. Verder gelden voor 4-jarigen dezelfde regels als voor andere kinderen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. Verlof buiten de schoolvakanties dient tijdig schriftelijk bij de directeur te worden aangevraagd: alleen voor bijzondere omstandigheden als belangrijke familiegebeurtenissen kan binnen de leerplichtwet verlof worden verleend. Extra vrij voor een vakantie of een dagje uit is zeker niet toegestaan. Als ouders bij hoge uitzondering buiten de schoolvakanties weg moeten, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Het verlof mag ten hoogste 10 werkdagen duren en niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle overige gevallen moet u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente. Absenten worden door de leerkracht bijgehouden en bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de ambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de wet thuishouden.

## 8.9 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

De beslissing hiervoor ligt bij het schoolbestuur. Het bestuur zal eerst de leerkracht en de ouders horen alvorens een besluit te nemen. In de Wet op het Basisonderwijs staat dit beschreven. Bij de directie ligt een beknopte weergave van de wetstekst ter inzage.

## 8.10 Ziekmelding leerling

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 7.45 en 8.15 uur. Het is ook mogelijk om uw kind via de Kindcentrum-app ziek te melden. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind een besmettelijke (kinder-)ziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven.

## 8.11 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer deze kriebelbeestjes worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind zo spoedig mogelijk behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels een bericht wanneer er luizen zijn geconstateerd. Het hoofdluisprotocol kunt u vinden op onze website.

## 8.12 Verjaardagen

Opgang – Voorop staat dat deze dag speciaal voor het kind is dat zijn verjaardag viert. De traktaties worden door Norlandia Kinderopvang verzorgd door deze samen met de jarige voor te bereiden.  
School – Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Wij zien graag een leuke, kleine traktatie. Het is fijn als u van tevoren even bij de leerkracht informeert. We kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie. Bij de groepen 1-2 mogen de ouders aanwezig zijn bij de verjaardag. Wij vieren de verjaardag van het kind altijd het laatste half uur (in bovenbouw kwartier) van de schooldag.

## 8.13 Gym

Iedere groep gaat 2x per week naar de speel- of gymzaal. In groep 1-2 hebben de kinderen gym schoenen in een tas op school. In groep 3 hebben de kinderen gym schoenen en gymkleding in een tas op school. De kinderen van de groepen 3 t/m 7-8 brengen de gymkleding en gym schoenen op de dag van de gymles mee naar school. Voor leerlingen met lang haar geldt dat de haren vast moeten in een staart of vlecht.

De andere groepen brengen gymspullen mee op de dagen dat ze gymles hebben.

## 8.14 Afspraken mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is onder schooltijd niet toegestaan. Leerlingen die mobiele telefoon bij zich hebben, leveren deze meteen bij het binnenkomen in bij de leerkracht. Deze bewaart de telefoons op een veilige plek tot het einde van de schooldag. School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het kwijtraken of beschadigen van een telefoon.

## 8.15 Rookverbod

Vanaf augustus 2020 moeten alle schoolterreinen rookvrij zijn. Een rookvrij schoolterrein is geheel rookvrij voor alle leerlingen, het personeel, ouders, bezoekers en leveranciers. Het rookverbod geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week).

## 8.16 Met de fiets naar school

We vragen kinderen zoveel mogelijk te voet naar school te komen i.v.m. de veiligheid van uw kind en andere kinderen. Naast school is een kleine fietsenstalling voor fietsen van kinderen te bereiken via de stoep voor de school. De nooduitgang moet altijd vrij blijven van fietsen. Op de stoep voor school en op de speelplaats moet gelopen worden met de fiets aan de hand.

## 8.17 Parkeren

Het verkeer rondom de school kan druk zijn en de parkeermogelijkheden zijn beperkt. We willen u dan ook vragen gebruik te maken van de 'Kiss and Ride - zone' aan de zijkant van de school of de daarvoor bestemde parkeervakken aan de voor- en zijkant van de school. Het zou fijn zijn als u uw auto niet aan de straat wilt parkeren, hierdoor ontstaan soms onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties en dat is niet gewenst.

### Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

U treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website [www.eenbes.nl](http://www.eenbes.nl)

